CHECKLISTE FÜR UNTERNEHMEN

KI sicher im Arbeitsalltag

12 Punkte, mit denen Ihr Team KI nutzt – sicher, wirksam und nachvollziehbar.

David Nawee
KI-Trainer & Kommunikationscoach
Hannover · online

⚖️ Was der EU AI Act verlangt (Artikel 4, KI-Kompetenz)

Seit dem **2. Februar 2025** müssen Unternehmen, die KI einsetzen, etwas für die KI-Kompetenz ihrer Mitarbeitenden tun. Seit dem **27. Juli 2026** lautet die Pflicht (Verordnung (EU) 2026/1744): **Maßnahmen ergreifen, um die Entwicklung von KI-Kompetenz zu fördern** – angepasst an Wissen, Erfahrung und Einsatzbereich der Mitarbeitenden. Ein bestimmtes Niveau muss nicht garantiert werden, aber es sollte erkennbar sein, *was* Sie getan haben.

Das gilt auch für kleine Unternehmen und schon dann, wenn Mitarbeitende z. B. ChatGPT, Copilot oder Gemini für ihre Arbeit nutzen.

1 · ÜBERBLICK & REGELN

- [ ] **Wir wissen, welche KI-Tools im Team genutzt werden** – auch private Konten für dienstliche Aufgaben („Schatten-KI").
- [ ] **Es gibt freigegebene Tools** – möglichst mit Firmenkonto und Vertrag zur Auftragsverarbeitung (Art. 28 DSGVO).
- [ ] **Unsere KI-Regeln stehen schriftlich fest** – eine Seite reicht: was erlaubt ist, was nicht, wen man fragt.
- [ ] **Es gibt eine Ansprechperson für KI-Fragen** – und alle wissen, wer das ist.

2 · DATEN & SICHERHEIT

- [ ] **Keine personenbezogenen Daten, Kundendaten oder Geschäftsgeheimnisse in frei verfügbare KI-Tools** – im Zweifel anonymisieren oder weglassen.
- [ ] **Die Nutzung unserer Eingaben zum Training der KI ist ausgeschaltet** – in den Einstellungen bzw. über die Business-Version.
- [ ] **Fremde Dokumente und Texte werden nur hochgeladen, wenn wir das dürfen** – Urheberrecht und Vertraulichkeit gelten auch hier.
- [ ] **Konten sind geschützt** – starke Passwörter und Zwei-Faktor-Anmeldung für alle KI-Zugänge.

3 · QUALITÄT & VERANTWORTUNG

- [ ] **KI-Ergebnisse werden vor der Verwendung geprüft** – Fakten, Zahlen, Namen, Quellen. KI kann überzeugend falsch liegen.
- [ ] **Die Verantwortung bleibt beim Menschen** – wer einen Text, eine Entscheidung oder ein Angebot weitergibt, steht dafür ein.
- [ ] **Wir sind offen, wo es darauf ankommt** – z. B. bei KI-erzeugten Bildern, Videos oder wenn Kunden mit einem KI-System sprechen.
- [ ] **Das Team ist geschult – und das ist dokumentiert** – Grundlagen, Risiken, gute Prompts; mit Datum, Inhalten und Teilnehmenden. Regelmäßig auffrischen.

10–12 Häkchen
Gute Basis. Jetzt Wissen vertiefen und Routinen pflegen.

6–9 Häkchen
Die Richtung stimmt – ein Praxis-Workshop schließt die Lücken.

0–5 Häkchen
Zeit zu handeln: Regeln festlegen und das Team schulen.

Praxis-Workshop „KI im Arbeitsalltag" für Ihr Team

Verständlich, ohne Fachchinesisch: sicher prompten, Ergebnisse prüfen, Daten schützen – mit Übungen aus Ihrem Arbeitsalltag. Vor Ort in Hannover oder online, auf Deutsch oder Englisch. Teilnahmebestätigung zur Dokumentation inklusive.

nawee.net/ki-training
david@nawee.net
0511 936 76970
Kostenloses Erstgespräch →

Stand: Oktober 2026 · Diese Checkliste ist eine praktische Orientierung und keine Rechtsberatung.